

УДК 001.91: 551.5

Канд. техн. наук **И.И.Кашина****А.А. Кузнецов**ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт
гидрометеорологической информации – Мировой центр данных»

СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ РОСГИДРОМЕТА В ВИДЕ ПЕРЕЧНЕЙ РАЗЛИЧНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

В статье дан обзор работ по систематизации документов, создаваемых в процессе деятельности Росгидромета, в виде перечней различного назначения. Рассмотрены три вида перечней документов, а также информационный бюллетень. Первый перечень включает все виды документов, создаваемых в процессе деятельности Росгидромета, с указанием срока их хранения. Во втором перечне представлены виды документов с указанием срока их хранения, применяемых для сбора и хранения данных наблюдений за окружающей средой. Третий перечень представляет собой каталог нормативных документов, используемых в деятельности гидрометеорологической службы России. Ежегодно издаваемый информационный бюллетень представляет собой сборник нормативных правовых актов в области гидрометеорологии и смежных с ней областях. Даны интернет-ссылки для доступа к рассмотренным перечням документов. Систематизация документов в виде перечней различного назначения способствует повышению эффективности деятельности Росгидромета.

Ключевые слова: систематизация, виды документов, перечень документов, срок хранения, типовые функции, гидрометеорология, нормативный документ, указатель.

Для цитирования: Кашина, И. И. Систематизация документов Росгидромета в виде перечней различного назначения / И. И. Кашина, А. А. Кузнецов. – Текст : непосредственный // Гидрометеорология и образование. – 2026. – № 3(27). – С. 68-72.

В Росгидромете, как и в любом другом ведомстве или организации, используется множество документов разного типа, регламентирующих его деятельность. Для эффективного управления организацией необходима систематизация таких документов.

Систематизация может заключаться в классификации документов, составлении перечней, каталогов документов, информационных бюллетеней, указателей и пр. Одной из целей систематизации является обеспечение возможности хорошо ориентироваться во всей совокупности документов, быстро находить нужные документы, либо констатировать необходимость разработки новых документов. Получаемые в результате систематизации информационно-справочные материалы весьма важны в деле подготовки квалифицированных кадров.

В 2023 году специалистами ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» совместно со специалистами центрального аппарата Росгидромета был составлен и утвержден приказом Федерального архивного агентства Российской Федерации (далее Росархив) «Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды и ее территориальных органов и подведомственных организаций, с указанием сроков хранения» [2] (далее Перечень-1).

Перечень-1 является документом, в котором наиболее полно отражен состав документов, создаваемых в процессе деятельности Росгидромета, и указаны сроки их архивного хранения.

При составлении Перечня-1 был использован «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236 [8] и «Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 28.12.2021 г. № 142 [7].

Следует сразу заметить, что вышеприведенное название документа, составленное в соответствии с рекомендациями Росархива, не совсем точно раскрывает содержание этого документа. Было бы корректнее записать «перечень видов документов», поскольку это именно список всевозможных видов документов с разными сроками хранения, а не самих документов.

Перечень-1 построен по функциональному принципу и включает разделы, отражающие все направления деятельности центрального аппарата, территориальных органов и учреждений Росгидромета. Большинство разделов имеет подразделы по более узким функциям. При этом в структуре Перечня можно выделить два класса отображаемых функций – типовые управленческие функции и научно-технические/производственные функции в установленной сфере деятельности Росгидромета.

На первом этапе разработки перечня была определена его структура в виде схемы разделов и подразделов документа, а также схема звенности, под которой понимается классификация и группирование учреждений Росгидромета по сходству выполняемых функций. Если в отношении типовых направлений деятельности (финансовая, кадровая и др.) можно было руководствоваться рекомендованным Росархивом перечнем типовых документов [8] и решать задачу по методу аналогий, то в отношении установленной сферы деятельности Росгидромета классификация направлений деятельности была выполнена на основе анализа основных правоустанавливающих документов. Поскольку всеобъемлющий перечень видов документов, подлежащих архивному хранению, в Росгидромете ранее не создавался, при определении функций в установленной сфере деятельности Росгидромета, их структурировании и выборе соответствующих наименований разделов и подразделов схемы были использованы такие нормативные правовые документы, как Федеральный закон «О гидрометеорологической службе» [10], Положение о Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды [9], Перечень работ федерального назначения в области гидрометеорологии и смежных с ней областях [6] и ряд других.

Перечень-1, содержит 18 разделов, в 10-ти из которых представлены типовые управленческие функции и в 8-и разделах отражены функции в установленной сфере деятельности Росгидромета.

При наполнении разделов перечня статьями с описаниями видов документов в установленной сфере деятельности Росгидромета были использованы и обобщены перечни документов со сроками хранения в номенклатурах дел, представленные центральным аппаратом Росгидромета, его территориальными органами и учреждениями, в том числе научно-исследовательскими институтами.

В Перечне-1 насчитывается свыше девятисот статей (записей) о видах документов. Однако было бы неверно принять эту величину как количество видов документов (в информационной системе «Гарант» [1], например, предлагается список из примерно 200 видов документов). Дело в том, что во многих разделах Перечня-1, отражающих различные направления деятельности, некоторые виды документов, например, планы, отчеты, переписка – повторяются, но они отличаются своим типовым содержанием.

Для удобства пользования Перечнем-1 к нему составлен указатель, в котором в алфавитном порядке перечислены виды документов со ссылками на номера соответствующих статей перечня.

Перечень-1, в первую очередь, предназначен для использования учреждениями Росгидромета в качестве основного нормативного документа при определении сроков хранения и отборе документов на хранение и уничтожение, при подготовке номенклатур дел. Поскольку в перечне сроки хранения документов указаны отдельно для центрального аппарата Росгидромета, для территориальных органов Росгидромета, для Управлений гидрометеорологической службы, для научно-исследовательских учреждений Росгидромета, пользователь может установить при необходимости и место хранения документов, интересующего его вида.

Перечень-1 периодически актуализируется в соответствии с происходящими изменениями в системе документооборота Росгидромета. Электронная версия Перечня-1 доступна пользователям на веб-сайте ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по адресу URL:<http://meteo.ru/npa/2023/2-333.pdf>

В настоящее время ведется работа по созданию Перечня документов Росгидромета, создаваемых и хранимых в электронном виде.

Существует еще один перечень документов Росгидромета, созданный также в соответствии с требованиями Росархива. Это «Перечень документов архивного фонда данных о состоянии окружающей

среды, ее загрязнении» [5], изданный как руководящий документ РД 52.19.143 в 2010 году и пересмотренный в 2019 году (далее Перечень-2). В этом перечне приведены виды документов, содержащих данные наблюдений за состоянием окружающей среды и ее загрязнением и подлежащих передаче в государственный фонд данных. Это книжки для записи данных различных наблюдений, таблицы различных форм с данными наблюдений, карты, журналы наблюдений, ленты самописцев.

В последнем издании Перечня-2 в пяти разделах и 29 подразделах представлены 579 статей с описаниями видов документов архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении. Статьи сгруппированы по видам производимых наблюдений. Также в Перечне-2 указаны виды документов, определяющих порядок формирования Госфонда Росгидромета, виды технических документов наблюдательных платформ, виды документов научных исследований и экспедиционных работ, виды издаваемых документов, содержащих данные наблюдений или информацию о них (ежегодники, бюллетени, каталоги и пр.).

Перечень-2 следует рассматривать как дополнение к Перечню-1. При этом следует отметить, что Перечень-1 содержит раздел «9.1. Создание и ведение Единого государственного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении (ЕГФД)», в котором перечислены только основные виды документов архивного фонда данных и имеется отсылка к Перечню-2 (РД 52.19.143).

Ответственность за формирование и актуализацию Перечня-2 возложена на ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД». Электронная версия Перечня-2 доступна пользователям на веб-сайте ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по адресу URL: <http://meteo.ru/gosfond/legal-and-metodical/>.

Третий перечень документов Росгидромета имеет название «Перечень нормативных документов» [4] (далее Перечень-3). Впервые был составлен и издан в 1998 году как РД 52.18.5 (ранее выпускался «Указатель действующих нормативных документов» [3]). В данном случае содержание документа действительно соответствует названию, это перечень примерно 1200 конкретных документов, с указанием идентифицирующих признаков – наименования документа, организации разработчика, даты утверждения документа.

Перечень-3 охватывает документы в сфере стандартизации гидрометеорологической деятельности, не ограниченные по сроку действия. В перечне приведены наименования документов, разработанных в Росгидромете самостоятельно или совместно с другими ведомствами, а также постановления вышестоящих органов, непосредственно касающиеся деятельности Росгидромета.

Описания документов сгруппированы в 30 разделах. В первом разделе приведены описания документов в области организации деятельности Росгидромета, в разделах 2-14 описания документов сгруппированы по видам наблюдений, в остальных разделах – по видам деятельности, за исключением разделов 23 и 24, в которых перечислены международные, региональные и национальные коды для передачи гидрометеорологической и гелиогеофизической информации соответственно. Структура описаний в разделах 23 и 24 отличается от других разделов, поскольку перечисляются не документы, а коды передачи данных, которые публикуются в специальных изданиях. В 30-м разделе перечислены национальные стандарты, разработанные учреждениями Росгидромета.

Ведение Перечня-3 осуществляет головная организация по стандартизации Росгидромета – ФГБУ «НПО «Тайфун». В дополнение к Перечню-3 ежегодно выпускаются информационные указатели нормативных документов (ИУНД), содержащие сведения о документах, утвержденных, измененных и отмененных в текущем году. Перечень-3 периодически (примерно раз в 10 лет) пересматривается и переиздается, на основе предложений об актуализации перечня, поступающих от учреждений Росгидромета по закрепленным за ними направлениям деятельности.

Электронная версия Перечня-3 доступна пользователям на веб-сайте ФГБУ «НПО «Тайфун» по адресу URL: <https://www.rpatyphoon.ru/documents/norm-docs/>.

Еще одним изданием, содержащим сведения о документах и сами документы в виде приказов и распоряжений Росгидромета, является ежегодно публикуемый ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» «Бюллетень нормативных правовых актов в области гидрометеорологии и смежных с ней областях». В бюллетене размещаются наиболее важные для деятельности Росгидромета федеральные акты, а также приказы и распоряжения Росгидромета общего характера. Бюллетень имеет внутреннюю рубрику по основным видам деятельности.

До 2011 года бюллетень издавался в печатном виде, а позднее – в электронном виде. Электронная версия бюллетеня и соответствующие электронные копии документов доступны на веб-сайте ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по адресу URL: <http://meteo.ru/activity/publications/>.

Вышеупомянутые нормативные и информационно-справочные материалы в виде перечней, указателей и бюллетеня дают всеобъемлющее представление о составе документов, образующихся в процессе деятельности Росгидромета, и способствуют более эффективному её осуществлению.

Список литературы

1. Гарант.ру. Информационно-правовой портал. URL: <https://internet.garant.ru/> (дата обращения: 21.01.2026).
2. Кашина И.И., Кузнецов А.А., Рябова Е.А. Формирование перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды. // Труды ВНИИГМИ-МЦД, 2021. № 187. С. 186-196.
3. РД 52.14.5-91 Указатель действующих нормативных документов. Обнинск: ЦКБ ГМП, 1991.
4. РД 52.18.5-2012 Перечень нормативных документов. Обнинск: ФГБУ "ВНИИГМИ-МЦД" / разработан ФГБУ "НПО «Тайфун», 2012. 266 с.
5. РД 52.19.143-2019 Перечень документов архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении. Обнинск: ФГБУ "ВНИИГМИ-МЦД", 2020. 103 с.
6. Перечень работ федерального назначения в области гидрометеорологии и смежных с ней областях : утвержден приказом Росгидромета от 13.07.2021 г. № 218. URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 21.03.2026).
7. Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения : утвержден приказом Федерального архивного агентства от 28.12.2021 № 142. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 21.03.2026).
8. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения : утвержден приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 21.03.2026).
9. Положение о Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды : утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2004 № 372. URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 21.03.2026).
10. Федеральный закон «О Гидрометеорологической службе». Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 21.03.2026).

BRIEF INFORMATION

Cand Tech. **I.I.Kashina**

A.A.Kuznetsov

Federal State Budgetary Institution

"All-Russian Scientific Research Institute of Hydrometeorological Information – World Data Center"

SYSTEMATIZATION OF THE ROSHYDROMET'S DOCUMENTS IN THE FORM OF LISTS FOR VARIOUS PURPOSES

An overview of the work on the systematization of documents created in the course of the Roshydromet's activity in the form of lists for various purposes is given in article. Three types of document lists are considered, as well as an information bulletin. The first list includes all types of documents created in the course of Roshydromet's activity with the indication of their retention period. The second list presents the types of documents with the indication of their retention period, used for the collection and storage data on observations of environment. The third list is a catalog of regulatory documents used in the activities of the Russian Hydrometeorological Service. The annual bulletin is a collection of regulatory legal acts in the field of hydrometeorology and related areas. Internet links are provided for accessing the reviewed lists of documents. Systematization of documents in the form of lists for various purposes helps to improve the efficiency of Roshydromet's activity.

Keywords: *systematization, types of documents, list of documents, retention period, typical functions, hydrometeorology, regulatory document, undicator.*

For citation: Kashina, I. I. Systematization of Rosgidromet documents in the form of lists for various purposes / I. I. Kashina, A. A. Kuznetsov. – Text: direct // Hydrometeorology and Education. – 2026. – No. 3(27). – Pp. 68-72.

Дата поступления рукописи в редакцию – 30.03.2026

Date of manuscript receipt by the editors – 30.03.2026

Дата принятия рукописи в печать – 26.08.2026

Date of manuscript acceptance for publication – 26.08.2026